

网上申报操作指南

本届评奖实行网上申报，申报人必须注册获取用户名和密码后（老用户可使用上届注册的账号进行申报），才可以进行成果的申报、申报内容修改等工作。

申报网址：<http://pj.sssa.org.cn>

1、 用户注册：

——>在“用户登录”页面点击“立即注册”按钮，进入用户注册页面，填写自行设定的“用户名”和“密码”等信息，填写完毕点击“提交并完成注册”按钮。

——>注意：

- 1) 请务必记住您注册的用户名和密码，以后将凭此进入系统进行成果的申报和修改。
- 2) 请填写真实有效的手机号和邮箱，以便密码找回。

2、 成果申报：

——>用户登录后，在左侧“**个人用户管理中心**”导航栏，点击页面上的“**成果申报**”按钮，请**根据您要申报的奖项类别**，点击相应的申报链接，**注意不要选错申报表！注意不要选错申报表！注意不要选错申报表！**

——> 在进行学术贡献奖的推荐或党的创新理论研究优秀成果奖和学科学术优秀成果奖申报时，除填写好“自述内容”后，还需上传成果本身及相关辅助材料的电子版，再点击页面底部“提交”按钮。（**请先在样表上填写好内容，再复制到申报系统中，保证申报系统中申报材料的完整性和准确性，以及美观性。注意上传材料格式的要求和大小限制。**）

——>申报表填好后点击页面底端“**我已填好，并递交**”按钮，**进入活页评审表的填写**链接，在这之前您也可以点击“暂存”按钮，以防短暂离开有可能造成的填写内容丢失。（申报学术贡献奖无需填写活页评审表）

3、 申报表和活页评审表的下载、保存和打印：

---->填好申报表和活页评审表后，可以立即下载和打印填妥的表格，也可以退出系统，后续可点击-左侧“**个人用户管理中心**”导航栏下面的**成果申报-成果管理**，进行**下载、打印或者修改**等相关操作。

---->本届评奖系统申报完成，默认生成 PDF 格式进行打印，若用来申报的电脑没有安装 PDF，可以登录个人用户管理中心，在左侧导航栏的“资料下载”中找到 PDF 阅读器下载，安装之后再行进行相关打印操作；

---->**退出系统以后再下载和打印**申报表或活页评审表，请先以您的用户名和密码进入系统，在页面左侧的“**个人用户管理中心**”-点击**成果管理**，然后在页面右侧点击想要保存或打印的申报成果后的打印按钮，即可导出 PDF 格式的申报表或活页评审表，并进行后续的保存到本机或打印操作。

4、 **修改申报：**

---->如果您在规定时间内对曾经填写的申报表或活页评审表进行修改，请以您注册过的用户名和密码进入系统后，在页面左侧“**个人用户管理中心**”导航栏中，点击“**成果管理**”，在右侧会出现您本届的申报信息，您可以根据需要进行相关的修改操作。

---->注意：**每次修改完毕后，请务必先保存**，以确保后续重新导出、打印申报表或活页评审表信息的准确性。