

2019 年度国家社科基金重大项目 网络申报用户手册

一、申报办法和申报程序

1. 国家社科基金科研创新服务管理平台主页 (<https://xm.npopss-cn.gov.cn>) “项目申报系统”为本次申报的唯一网络平台，网上申报办法及流程管理以该系统为准。

2. 2019 年 8 月 20 日开始受理项目网上申报。请投标人登录“项目申报系统”在线填报重大项目申报信息，并以 PDF 版本上传《投标书》（文件大小建议不超过 30M）。

3. 已开通平台账号的责任单位，以原有账号、密码登录系统，并及时核对单位信息和户名；未开通平台账号的责任单位，可向省级社科管理部门提出申请，由省级社科管理部门在平台“用户管理·单位管理”菜单中新增单位信息，并由全国社科工作办审核确认后开通账号。

4. 有关**申报系统及技术问题**请咨询技术人员，座机：400-800-1636，电子信箱：support@e-plugger.com。

5. 有关**申报业务和管理方面的问题**请咨询全国社科工作办项目规划处，座机：（010）83083060，电子邮箱：npopss@vip.163.com。

6. 为保证网络填报过程稳定可靠，推荐使用 Chrome（谷歌）浏览器进行操作，除此之外也可使用 IE 9 及更高版本的 IE 浏览器（不可调为兼容模式），其它浏览器可能因兼容性问题导致无法正常完成填报。

二、具体操作流程

1、注册用户

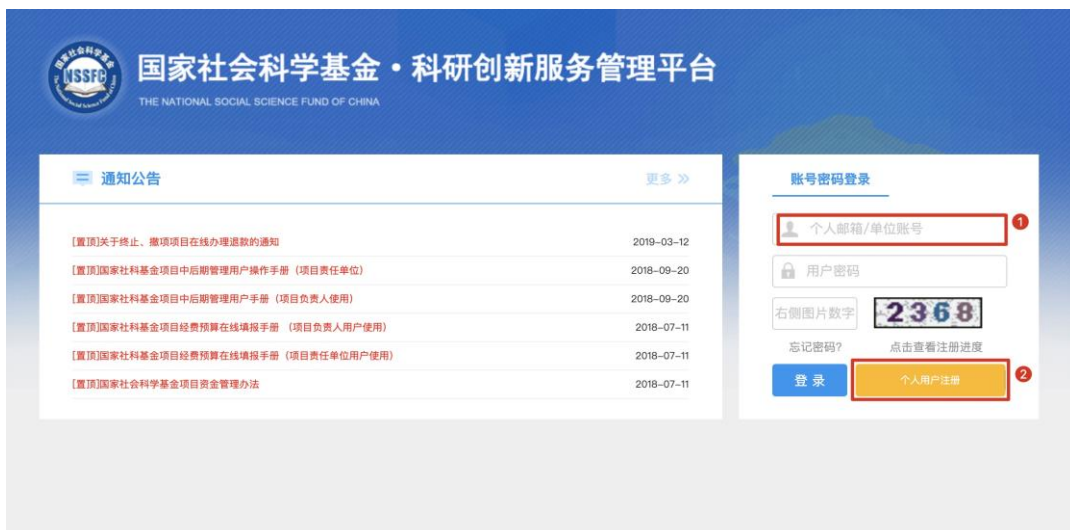
个人邮箱/单位账号：重大项目投标人登录系统时，需要以**邮箱+用户名密码**方式登录，**请注意此处不能用同行评议专家的手机号作为账号登录系统，否则登录后无法进行申报操作。**

投标人在填报项目之前，如未曾注册成为平台用户，请先注册账号，账号注册申请将由注册时选择的工作单位审核，审核通过后，系统将自动向您注册时填写的手机号和邮箱发送通知，之后可正常登录系统并开始填报。具体操作如下：

首先在浏览器（推荐使用 Chrome 浏览器）中打开平台首页 <https://xm.npopss-cn.gov.cn>，点击“项目申报系统”的图片链接进入重大项目申报系统。



登录页面：



用户注册协议页面：

国家社会科学基金科研创新服务管理平台用户注册协议

1、国家社会科学基金科研创新服务管理平台（以下简称平台）的所有权归全国哲学社会科学工作办公室所有。所提供的服务必须按照其发布的服务条款和操作规则严格执行。用户通过完成注册程序并点击一下“提交”的按钮，这表示用户接受所有的服务条款。

2、平台运用自己的操作系统通过国际互联网为用户提供各项科研管理服务。考虑到平台产品服务的重要性，用户同意提供及时、详尽及真实准确的个人资料。并不断更新注册资料，符合及时、详尽准确的要求。如果用户提供的资料不准确，不真实，不合法有效，平台保留结束用户使用各项服务的权利。除相应的法律、法规要求及程序服务需要平台提供用户的个人资料之外，不能公开用户的姓名、住址、出生日期、电子邮箱、账号。用户在享用平台各项服务的同时，同意接受平台提供的各类信息服务。

3、用户隐私制度：尊重用户个人隐私是平台的一项基本政策。所以，作为对以上第二点个人注册资料分析的补充，平台一定不会公开、编辑或透露用户的注册资料及保存在平台各项服务中的非公开内容，除非平台在诚信的基础上认为透露这些信息在以下几种情况是必要的：

- (1) 遵守有关法律规定，包括在国家有关机关查询时，提供用户在平台的网页上发布的信息内容及其发布时间、互联网地址或者域名。
- (2) 遵从国家社科基金项目产品服务程序。
- (3) 在紧急情况下竭力维护用户个人和社会大众的隐私安全。
- (4) 平台认为必要的其他情况下。用户在此授权平台可以向其电子邮箱发送信息。

4、用户的帐号、密码和安全性，您一旦提交注册申请并由所在单位审核通过（专家注册需经工作单位、工作单位所属的上级管理部门以及全国哲学社会科学工作办公室审核通过），您将会成为本平台用户，如果您未保管好自己的帐号和密码而对您、平台或第三方造成的损害，您将负全部责任。另外，每个用户都要对其帐户中的所有活动和事件负全责。您可随时改变您的密码，但您在本平台自始至终只能拥有一个唯一账户，不能多次注册新的账户，如果您忘记了您的密码，请点击“忘记密码”来重置您的密码，如果您忘记了登录账号，您可联系本单位管理人员查询您的账户名。用户同意若发现任何非法使用用户帐号或安全漏洞的情况，立即通告平台。

您须仔细阅读用户协议，同意后，方可进入注册页面：

7、结束服务用户或平台可随时根据实际情况中断服务。平台不需对任何个人或第三方负责而随时中断服务。用户若反对任何服务条款的建议或对后来的条款修改有异议，或对平台服务不满，用户只有以下的追索权：

- (1) 不再使用平台服务。
- (2) 结束用户使用平台服务的资格。
- (3) 通告平台停止该用户的服务。结束用户服务后，用户使用平台服务的权利马上中止。从那时起，平台不再对用户承担任何义务。

同意用户协议

不同意用户协议

注册页面：

[返回首页](#)

[个人用户注册](#)

* E-Mail: **请务必确认正确可用的邮箱才可作为用户名**

* 密码: **安全密码必须同时包含字母、数字及特殊符号**
您的密码强度很强

* 确认密码:

* 姓名:

先选所在省市，再选所在单位

* 所在省市: * 所在单位:

* 证件类型: * 证件号码:

先选证件类型，再填证件号码

* 手机号: **手机号码必须真实可用，否则将无法接受到系统通知短信**

* 固定电话:

* 邮政编码:

* 地址:

以上所有信息全部填写完整，核实正确无误后即可点击提交按钮完成提交，提交成功后系统会弹出提示信息，此时申请信息已提交至责任单位

2、登录平台

待收到审核通过短信后，进入登录页面，使用注册时填写的邮箱和密码登录系统，**登录密码区分大小写**，请务必注意。如忘记登录密码，请点击登录框中的“忘记密码”找回。



3、完善个人资料

首次登录平台后，系统会自动弹出个人资料页面，需及时完善个人资料，如需要更新资料，也可通过点击页面右上角的“用户信息维护”来更新。注：如您修改了 E-mail，则下次登录时需要以新的邮箱作为用户名来登录。



4、填写申报材料

完善个人资料后，即可开始填报：

国家社会科学基金科研创新服务平台·项目管理

项目申报管理

项目申报

点击这里的“申报项目”填报开始填写重大项目课题申请信息

申报项目填报

申报信息 首席专家承担项目目录 首席专家发表成果目录 子课题负责人 年度预算 经费预算明细 建议回请的评审专家 (选项)

保存 清空 返回

温馨提示:

- 请务必保证在线填写信息和投标书内容完全一致，否则可能对后续立项造成影响。
- 请点击《重大项目申报投标书模板》下载模板，并按照模板内要求进行填写，在上传投标书之前请先转为pdf格式，以便后续操作。

基本信息

课题名称*	课题名称	主题词*	主题词
涉及研究方向*	涉及研究方向	研究类型*	请选择
涉及一级学科*	<input type="checkbox"/> 马列·科社 <input type="checkbox"/> 党史·党建 <input type="checkbox"/> 哲学 <input type="checkbox"/> 理论经济 <input type="checkbox"/> 应用经济 <input type="checkbox"/> 统计学 <input type="checkbox"/> 政治学 <input type="checkbox"/> 法学 <input type="checkbox"/> 社会学 <input type="checkbox"/> 人口学 <input type="checkbox"/> 民族学 <input type="checkbox"/> 国际问题研究 <input type="checkbox"/> 中国历史 <input type="checkbox"/> 世界历史 <input type="checkbox"/> 考古学 <input type="checkbox"/> 宗教学 <input type="checkbox"/> 中国文学 <input type="checkbox"/> 外国文学 <input type="checkbox"/> 语言学 <input type="checkbox"/> 新闻学与传播学 <input type="checkbox"/> 图书馆、情报与文献学 <input type="checkbox"/> 体育学 <input type="checkbox"/> 管理学 <input type="checkbox"/> 教育学 <input type="checkbox"/> 艺术学 <input type="checkbox"/> 军事学	(按研究内容设立；一般不超过3个，词与词之间空一格)	
预期成果形式*	<input type="checkbox"/> 专著 <input type="checkbox"/> 译著 <input type="checkbox"/> 论文集 <input type="checkbox"/> 研究报告 <input type="checkbox"/> 工具书 <input type="checkbox"/> 电脑软件 <input type="checkbox"/> 专利 <input type="checkbox"/> 论文 <input type="checkbox"/> 数据库 <input type="checkbox"/> 其他	最终成果字数 (万字) *	最终成果字数 (万字)
计划完成时间*	计划完成时间		
申请经费 (万元) *	申请经费 (万元)		
直接经费 (万元) *	直接经费 (万元)	间接经费 (万元) *	间接经费 (万元)
投标书 (附pdf格式) *	选择文件		

首席专家信息

申报项目填报

申报信息 首席专家承担项目目录 首席专家发表成果目录 子课题负责人 年度预算 经费预算明细 建议回请的评审专家 (选项)

保存 清空 返回

温馨提示:

- 请务必保证在线填写信息和投标书内容完全一致，否则可能对后续立项造成影响。
- 请点击《重大项目申报投标书模板》下载模板，并按照模板内要求进行填写，在上传投标书之前请先转为pdf格式，以便后续操作。

点击这里下载投标评审书模板，填写完成后转为PDF版本并上传

基本信息

课题名称*	课题名称	主题词*	主题词
涉及研究方向*	涉及研究方向	研究类型*	请选择
涉及一级学科*	<input type="checkbox"/> 马列·科社 <input type="checkbox"/> 党史·党建 <input type="checkbox"/> 哲学 <input type="checkbox"/> 理论经济 <input type="checkbox"/> 应用经济 <input type="checkbox"/> 统计学 <input type="checkbox"/> 政治学 <input type="checkbox"/> 法学 <input type="checkbox"/> 社会学 <input type="checkbox"/> 人口学 <input type="checkbox"/> 民族学 <input type="checkbox"/> 国际问题研究 <input type="checkbox"/> 中国历史 <input type="checkbox"/> 世界历史 <input type="checkbox"/> 考古学 <input type="checkbox"/> 宗教学 <input type="checkbox"/> 中国文学 <input type="checkbox"/> 外国文学 <input type="checkbox"/> 语言学 <input type="checkbox"/> 新闻学与传播学 <input type="checkbox"/> 图书馆、情报与文献学 <input type="checkbox"/> 体育学 <input type="checkbox"/> 管理学 <input type="checkbox"/> 教育学 <input type="checkbox"/> 艺术学 <input type="checkbox"/> 军事学	(按研究内容设立；一般不超过3个，词与词之间空一格)	
预期成果形式*	<input type="checkbox"/> 专著 <input type="checkbox"/> 译著 <input type="checkbox"/> 论文集 <input type="checkbox"/> 研究报告 <input type="checkbox"/> 工具书 <input type="checkbox"/> 电脑软件 <input type="checkbox"/> 专利 <input type="checkbox"/> 论文 <input type="checkbox"/> 数据库 <input type="checkbox"/> 其他	最终成果字数 (万字) *	最终成果字数 (万字) ← 请注意这里的单位是万字
计划完成时间*	计划完成时间		
申请经费 (万元) *	申请经费 (万元)	申请经费 = 直接经费 + 间接经费，直接经费需要在后续信息中编制详细预算	
直接经费 (万元) *	直接经费 (万元)	间接经费 (万元) *	间接经费 (万元)
投标书 (附pdf格式) *	选择文件		

首席专家信息

首席专家信息将从您个人资料中自动提取，前提是您填写之前先完善了您的个人资料

责任单位*	部门	民族*	民族
姓名*	姓名	证件号码*	证件号码
证件类型*	证件类型	出生日期*	出生日期
性别*	性别	行政职务*	行政职务
职称*	职称	最后学位*	最后学位
最后学历*	最后学历	担任导师*	担任导师
担任导师*	担任导师	研究专长*	研究专长
手机*	手机	E-Mail*	E-Mail
办公电话*	办公电话	家庭电话*	家庭电话
通讯地址*	通讯地址	邮编*	邮编

后续几页请按照各页的要求进行填写即可，填写完成后请返回列表页面**手动提交**。



5、提交申报材料

返回列表后，可看见当前暂存的申报数据，此时可点击数据右边的“提交”按钮将申报材料提交至责任单位。提交之前需检查以下内容是否已完善：

- ① 申请经费总额 = 直接费用 + 间接费用
- ② 直接费用 = 年度预算表中分年度预算的合计 = 经费预算明细中所有科目的合计
- ③ 各标签页是否填写完整（回避的评审专家页为选填内容，可留空且无需点击保存）



6、退出系统

申报结束后，请点击页面右上方的“退出系统”安全退出平台。

